

إصدار إفادة مصدقة مترجمة

الإجراءات المتبعة عند تقديم طلب إصدار إفادة مترجمة من الأمانة العامة لمجلس التعليم العالي لطلبة مؤسسات التعليم العالي الخاصة هي كالتالي:

1. يملأ الطالب الاستمارة الخاصة بإصدار إفادة مترجمة للطالب من الأمانة العامة لمجلس التعليم العالي وذلك من خلال عمادة القبول والتسجيل في المؤسسة التعليمية.
2. تعمل المؤسسة التعليمية على توفير جميع الوثائق المطلوبة لإصدار إفادة مترجمة للطالب ليتم تسليمها للأمانة العامة لمجلس التعليم العالي.
3. تسلم استمارات الطلبات لمجلس التعليم العالي عن طريق مندوب المؤسسة التعليمية.
4. تسلم الإفادات المترجمة للمندوب بعد استكمال إجراءاتها.
5. تقوم المؤسسة التعليمية بتسليم الإفادات للطلبة.

الوثائق المطلوبة لتقديم طلب الحصول على إفادة مترجمة

- 1- استمارة طلب إصدار إفادة مترجمة من الأمانة العامة لمجلس التعليم العالي، مع مراعاة الدقة في نقل البيانات.
- 2- نسخة من ا لجواز قائم الصلاحية أو البطاقة السكانية.
- 3- نسخة من الإفادة المصدقة على مؤهل الطالب والصادرة من الأمانة العامة لمجلس التعليم العالي.